

Termo de Referência (TdR)

Contratação de Técnico em desenvolvimento de projeto

1. Objeto do contrato:

Apoio na gestão de projetos, junto à Amigos da Terra – Amazônia Brasileira.

2. Quem somos:

A Amigos da Terra – Amazônia Brasileira é uma organização não-governamental brasileira, sem fins lucrativos, com mais de 25 anos de atuação na área socioambiental, trabalhando na promoção de iniciativas sustentáveis que visem o desmatamento zero nos habitats naturais brasileiros, com foco prioritário, mas não exclusivo, na Amazônia.

Com essa missão atuamos junto aos governos e empresas, influenciando políticas públicas e privadas que possam promover o desenvolvimento sustentável e evitar a degradação ambiental. Também apoiamos as comunidades locais e trabalhamos para gerar e compartilhar informações de relevância sobre nossas áreas de atuação.

A Amigos da Terra – Amazônia Brasileira hospeda a rede **Observatório do Código Florestal**, formada por 43 instituições, de todo o Brasil, unidas para defender a vegetação nativa brasileira e a produção sustentável, por meio da geração de dados e informações confiáveis sobre o status de implementação do Código Florestal (Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012). O OCF também integra e atua em parceria com outras redes e Grupos de Trabalho para aumentar o sucesso da proteção florestal no país.

O Observatório acompanha o desempenho dos Programas de Regularização Ambiental (PRA) e de seu principal instrumento, o Cadastro Ambiental Rural (CAR); avalia continuamente o desempenho dos governos estaduais na implantação da nova Lei Florestal; promove discussões e divulga os dados, subsidiando o trabalho das organizações integrantes, dos parceiros e colaboradores.

As atividades previstas neste TdR serão executadas no âmbito da Secretaria Executiva do Observatório do Código Florestal, na Amigos da Terra – Amazônia Brasileira, e envolve a interlocução com públicos e instituições diversas, parceiros e doadores nacionais e internacionais. O/a Contratado/a será responsável diretamente pela boa execução do projeto, contando com o apoio direto e indireto de toda a estrutura da organização.

3. Finalidade da contratação:

A pessoa Contratada deverá coordenar/gerir a execução de projetos, exercendo para tal a função de:

1. propor, controlar, registrar, informar o *status* e cumprir continuamente cronogramas de execução, resultados, objetivos, indicadores, orçamentos e outras atividades inerentes à gestão de projetos sob sua responsabilidade, propondo soluções técnicas, quando necessário;
2. desenvolver os conteúdos necessários para cumprir as responsabilidades inerentes à execução do projeto, como atas de reuniões, relatórios técnicos e financeiros e termos de referência;
3. conhecer e atender às políticas de compra, contratação, normas internas e políticas institucionais da Contratante, lidando com fluxos, planilhas e software de gestão de projetos;
4. garantir que projetos sob sua responsabilidade respeitem todos os compromissos formais e cláusulas contratuais dos projetos, assumidos pela Contratante perante doadores, incluindo a observância das salvaguardas, políticas, normas e procedimentos e o cumprimento dos objetivos e resultados planejados em projetos específicos;
5. relacionar-se com parceiros e financiadores de projetos, responsabilizando-se pelas comunicações necessárias para a execução desses;
6. prospectar, propor e elaborar novos projetos para a captação de recursos e execução pela Contratante.

4. O que a vaga requer

- Formação superior completa, há no mínimo 07 anos, compatível com a função (áreas: engenharia de produção, administração, contabilidade, ou demais cursos superiores ou pós-graduações relacionadas à gestão de projetos);
- Experiência profissional mínima de 05 (cinco) anos em gestão, implantação e monitoramento de projetos, incluindo: relacionamento com stakeholders e financiadores, planejamento, precificação, execução e controle de resultados, elaboração e análise crítica de documentos (contratos, relatórios, projetos, termos de referência, etc.), gestão de riscos;
- Conhecimentos de informática, especialmente Microsoft Excel (nível intermediário), Word, PowerPoint, Outlook e software de gestão de projetos;
- Liderança colaborativa e interesse por meio ambiente;

- Boa redação;
- Conhecimento de Inglês em nível avançado, principalmente leitura e redação;
- Disponibilidade para viagens.

Desejável:

- Esta vaga incentiva fortemente a candidatura de mulheres, negras, negros, indígenas, pessoas LGBTQIA+ e PcD, para fomentar e reforçar a diversidade da instituição;
- Pós-graduação em gestão de projetos;
- Conhecimento de políticas e demais instrumentos relacionados a contratos de doação;
- Experiência em captação de recursos;
- Conhecimento sobre fortalecimento institucional;
- Experiência anterior de trabalho no terceiro setor e/ou gestão de redes multi-institucionais;
- Experiência de liderança de equipes técnicas em projetos, com capacidade de fazer a gestão das atividades do projeto, engajando outros profissionais de forma a executar o projeto com qualidade e no tempo adequado;
- Experiência em abordagem sobre questões de gênero, assegurando um ambiente de participação igualitária.

A pessoa contratada deverá:

- Concordar com os valores, missão e visão de longo prazo de Amigos da Terra – Amazônia Brasileira;
- Demonstrar capacidade de entrega das atividades relativas à sua função, dentro prazo, de forma consistente, bem fundamentada e bem estruturada;
- Demonstrar capacidade de conhecer as demandas da área, reconhecer as prioridades da organização e saber se planejar para atendê-las dentro dos prazos;
- Ter facilidade de aprender e ter compromisso com o desenvolvimento, demonstrando capacidade de atualização voluntária dos seus conhecimentos técnicos da sua área de atuação;
- Demonstrar disponibilidade para atendimento às demandas e necessidades das outras áreas da instituição, em conformidade com a gestão da sua área;
- Demonstrar empatia, saber se relacionar em equipe, ter visão objetiva, participação ativa, colaborativa, habilidade para a troca de ideias e ajuda aos demais membros da sua equipe e da instituição;
- Demonstrar capacidade de conhecer rapidamente as informações do projeto (estrutura, técnicas, cronograma, execução, contrato, regras, governança, stakeholders), antecipando-se aos riscos e provocando as ações de forma proativa.

5. Remuneração e benefícios

A Amigos da Terra - Amazônia Brasileira remunera de acordo com as posições semelhantes encontradas no mercado.

Vale Alimentação e/ou Refeição/ Seguro de Vida/Linha de Celular/Recesso anual de 10 dias entre natal e ano-novo/ Plano Saúde/Day-off de aniversário.

6. Insumos a serem fornecidos pelo Contratante

As atividades acima previstas serão desenvolvidas principalmente de forma remota e/ou nas instalações físicas da Contratante em São Paulo – SP, devendo a pessoa Contratada realizar viagens para realização de reuniões e desenvolvimento de ações previstas no projeto.

A Contratante disponibilizará passagens e hospedagem para as viagens que deverão ser realizadas.

A pessoa contratada terá acesso a documentos internos da Contratante, aos sistemas em operação e aos equipamentos e materiais necessários para o desenvolvimento de suas atividades.

7. Como se candidatar

Enviar mensagem para: cv@amazonia.org.br com o assunto: Vaga Gestão de Projetos - Floresta, até o dia 22/03/2023, contendo **obrigatoriamente**:

- Currículo, que demonstre a adequação à vaga, conforme requisitos descritos no item 4;
- Carta de apresentação de no máximo **uma** página, citando os motivos que o(a) fazem um(a) bom(a) candidato(a) para essa vaga e sua pretensão salarial.

Observação: Currículos encaminhados **sem pretensão salarial** ou recebidos após a data limite acima **não** serão analisados.