

Termo de Referência (TdR)

Prestação de serviço de assessoria de imprensa para lançamento de plataforma de dados ambientais

1. OBJETO

Contratação de **pessoa jurídica** para serviço especializado de assessoria de imprensa para o lançamento de uma plataforma de dados ambientais. Esta ação faz parte de uma iniciativa da Amigos da Terra, Amazônia Brasileira – AdT, no âmbito do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede do Observatório do Código Florestal (OCF).

2. SOBRE A INSTITUIÇÃO CONTRATANTE

2.1 Amigos da Terra – Amazônia Brasileira (AdT): A AdT é uma organização não-governamental brasileira, sem fins lucrativos, com mais de 25 anos de atuação na área socioambiental, trabalhando na promoção de iniciativas sustentáveis que visem o desmatamento zero nos habitats naturais brasileiros, com foco prioritário, mas não exclusivo, na Amazônia. A AdT é a atual gestora do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede Observatório do Código Florestal (OCF).

2.2 Observatório do Código Florestal (OCF): O OCF foi criado em maio de 2013, por sete instituições fundadoras, para realizar o monitoramento e acompanhamento da implementação do Código Florestal. O objetivo da rede é congrega instituições da sociedade civil para promover o controle social e a apoiar a implementação qualificada do Código Florestal. Hoje, são mais de 40 organizações da sociedade civil de todo o Brasil que compõem o Observatório. Essas entidades são reconhecidas no país e algumas são também reconhecidas internacionalmente.

3. OBJETIVO

Prestação de serviço de assessoria de imprensa para lançamento online de plataforma de dados sobre a implementação do Código Florestal. O serviço deve incluir estratégia de ação para divulgação; apuração das informações, produção dos textos; relacionamento com jornalistas; atendimento durante e pós-evento online, clipagem e relatório com resultado das ações. O lançamento está previsto para a segunda semana de dezembro.

4. ATIVIDADES E ENTREGAS

4.1 Reunião de Planejamento

- Atividade: Reunião online para apresentação e planejamento das ações
- ENTREGA 1: Plano de ação simplificado

4.2 Reuniões online para alinhamento do conteúdo e relacionamento com jornalistas

- Atividade: Reunião online para apresentação e discussão dos materiais
- Atividade: Ajustes no material produzido e aprovação com a contratante
- Atividade: Ação de contato com jornalistas e veículos, acordada com a contratante
- ENTREGA 2: Conjunto de releases, notas para colunistas e estratégia de relacionamento com jornalistas para participação e cobertura do lançamento

* A contratante poderá pedir outras reuniões online para ajustes de conteúdo.

4.3 Evento de lançamento

- Atividade: Acompanhamento do evento e atendimento aos jornalistas
- Atividade: Recepção e atendimento aos jornalistas
- ENTREGA 3: Relatório do evento.

4.4 Pós-evento

- Atividade: Elaboração de conteúdo pós-evento e envio para aprovação
- Atividade: Veiculação do conteúdo produzido
- Atividade: Clipagem
- ENTREGA 4: Relatório final com clipagem.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES

O evento será online, em meados de dezembro, em dia de semana, com data a definir, e terá duração de 2 horas.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

O serviço deverá ser executado durante o mês de dezembro de 2022.

7. PRECIFICAÇÃO E PAGAMENTO:

Os pagamentos serão feitos após a aprovação dos produtos pelo contratante, mediante apresentação de nota fiscal do contratado.

Produtos	Valor estimado (R\$)
----------	----------------------

1ª parcela após a Entrega 1	
2ª parcela, após as Entregas 2, 3 e 4	
Valor total (R\$)	

8. PERFIL:

Pessoa jurídica com formação em Jornalismo, preferencialmente com experiência no tema “proteção florestal” e com conhecimento de jornalistas da área. Para o serviço, é obrigatório que a contratada apresente CNPJ ativo, certidão negativa de débito e emita Nota Fiscal.

9. ENVIO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS:

As propostas deverão ser enviadas até o dia 28/11/2022 para o endereço eletrônico contato@observatorioflorestal.org.br. No assunto do e-mail escrever: “**TdR IMPRENSA – Nome da/o candidata/o**”, com os seguintes documentos/ informações:

- Portfólio de apresentação da empresa ou CV do profissional interessado;
- Proposta comercial (tabela do item 7 preenchida)

A seleção será baseada nos seguintes critérios: proposta comercial e portfólio/CV apresentado. A/O proponente selecionada/o será notificada/o por e-mail.

10. DÚVIDAS

Durante a elaboração da proposta, pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail: contato@observatorioflorestal.org.br .