

## TERMO DE REFERÊNCIA

(TdR)

### Consultor para coleta e sistematização de informações sobre organizações e publicações ambientais, com foco em florestas

#### 1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para a coleta e sistematização de informações sobre um conjunto de organizações que atuam em prol da proteção da vegetação nativa brasileira e sobre as publicações / estudos gerados por elas, para compor um repositório de informações e para a elaboração de um relatório.

Esta ação faz parte de uma iniciativa da Amigos da Terra, Amazônia Brasileira – AdT, no âmbito do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede do Observatório do Código Florestal (OCF).

#### 2. SOBRE A INSTITUIÇÃO CONTRATANTE

2.1 Amigos da Terra – Amazônia Brasileira (AdT): A AdT é uma organização não-governamental brasileira, sem fins lucrativos, com mais de 25 anos de atuação na área socioambiental, trabalhando na promoção de iniciativas sustentáveis que visem o desmatamento zero nos habitats naturais brasileiros, com foco prioritário, mas não exclusivo, na Amazônia. A AdT é a atual gestora do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede Observatório do Código Florestal (OCF).

2.2 Observatório do Código Florestal (OCF): O OCF foi criado em maio de 2013, por sete instituições fundadoras, para realizar o monitoramento e acompanhamento da implementação do Código Florestal. O objetivo da rede é congrega instituições da sociedade civil para promover o controle social e a apoiar a implementação qualificada do Código Florestal. Hoje, são 38 organizações da sociedade civil de todo o Brasil que compõem o Observatório. Essas entidades são reconhecidas no país e algumas são também reconhecidas internacionalmente.

#### 3. OBJETIVOS

- ✓ Coletar, por meio de entrevistas e busca na web, informações sobre as organizações que compõem a rede do Observatório do Código Florestal e sobre os materiais\* produzidos por elas, que se relacionem com a temática do Código Florestal.

- ✓ Planilhar a informação coletada sobre as organizações em documento do Excel, para atualizar o relatório sobre os membros da rede.
- ✓ Sistematizar as informações dos materiais indicados/produzidos pelas organizações sobre o Código Florestal, categorizar e inserir no repositório de informações

*\* Materiais podem ser artigos científicos, publicações, relatórios, notas técnicas, entrevistas, apresentações, entre outros.*

## 4. INFORMAÇÕES

O Repositório de Informações deverá expor dados/informações curtas e rápidas retiradas dos materiais. Desta forma, um material poderá gerar mais de uma entrada no repositório.

As informações que deverão ser inseridas no Repositório para cada entrada são:

- Título (obrigatório);
  - Dado (obrigatório);
  - Fonte (obrigatório);
  - Data da informação (obrigatório);
  - Categoria Tipo de Material (obrigatório);
  - Categoria Tema (obrigatório);
  - Imagem;
  - Anexo.
- Todas as organizações membros da rede do Observatório deverão ser contadas e deverão compor o Relatório.
  - Deverão ser compilados pelo menos 3 materiais de cada membro e, no total, pelo menos 200 materiais devem compor o Repositório.
  - Cada material poderá gerar mais de uma entrada, assim espera-se, ao final do trabalho, pelo menos 800 entradas no repositório.

## 5. ATIVIDADES E ENTREGAS

### 5.1 Briefing e planejamento

- Atividade: Reunião online para definição e elaboração do plano de trabalho e cronograma de entregas.
- ENTREGA 1: Plano de trabalho elaborado a partir do briefing aprovado.

## 5.2 Coleta das informações sobre as organizações e seus materiais produzidos

- Atividade: realizar entrevistas com as organizações membro da rede e busca de materiais nas páginas das organizações;
- ENTREGA 2: planilha excel que irá gerar o relatório dos membros e Planilha preliminar com a sistematização dos materiais.

## 5.3 Atualização do relatório dos membros

- Atividade: atualizar o relatório dos membros, seguindo a última publicação (<https://observatorioflorestal.org.br/relatorio-dos-membros-da-rede/>);
- ENTREGA 3: documento word com o relatório atualizado.

## 5.4. Inserção das entradas no Repositório

- Atividade: Inserir as entradas de informações no Repositório (vide informações do tópico 4);
- ENTREGA 4: repositório com a carga de informações

## 6. PRODUTOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A versão final deverá ser entregue em até 90 dias, a partir do contrato. Período estimado entre fevereiro e julho de 2022.

<b>Produtos</b>	<b>Duração estimada</b>
ENTREGA 1: Plano de trabalho elaborado a partir do briefing e aprovado	
ENTREGA 2: Planilha excel que irá gerar o relatório dos membros e Planilha preliminar com a sistematização dos materiais	
ENTREGA 3: Documento word com o relatório atualizado.	
ENTREGA 4: Repositório com a carga de informações	

## 7. PRECIFICAÇÃO E PAGAMENTO

A cotação dos serviços deverá apresentar os preços das entregas descritas separadamente, conforme tabela apresentada abaixo.

Os pagamentos serão feitos após a aprovação dos produtos pelo contratante, mediante apresentação de nota fiscal do contratado.

<b>Produtos</b>	<b>Valor estimado (R\$)</b>
ENTREGA 1: Plano de trabalho elaborado a partir do briefing e aprovado	
ENTREGA 2: Planilha excel que irá gerar o relatório dos membros e Planilha preliminar com a sistematização dos materiais	
ENTREGA 3: Documento word com o relatório atualizado.	
ENTREGA 4: Repositório com a carga de informações	
<b>Valor total (R\$)</b>	

## 8. PERFIL

- Ser pessoa jurídica com formação e experiência na área ambiental, desejável foco em proteção florestal e vegetação nativa brasileira;
- Excelente capacidade de organização e síntese;
- Capacidade de entregar produtos dentro do prazo.

## 9. ENVIO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser enviadas até o dia 16/02/2022 para o e-mail [contato@observatorioflorestal.org.br](mailto:contato@observatorioflorestal.org.br), com os seguintes documentos anexados:

- Carta de manifestação de interesse com tempo estimado para a execução do trabalho (tabela do item 6 preenchida);
- Portfólio de apresentação da empresa ou CV do profissional interessado;
- Proposta comercial (tabela do item 7 preenchida).

A seleção do interessado será baseada nos seguintes critérios: proposta comercial; portfólio;

---

carta de interesse com tempo estimado. O proponente selecionado será notificado por e-mail.

## 10. DÚVIDAS

Durante a elaboração da proposta, pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail: [contato@observatorioflorestal.org.br](mailto:contato@observatorioflorestal.org.br)