

TERMO DE REFERÊNCIA (TDR)

Prestação de serviço de assessoria de imprensa para evento ambiental

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para a assessoria de imprensa prévia, durante e pós-evento. Esta ação faz parte de uma iniciativa da Amigos da Terra, Amazônia Brasileira – AdT, no âmbito do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede do Observatório do Código Florestal (OCF).

2. SOBRE A INSTITUIÇÃO CONTRATANTE

2.1 Amigos da Terra – Amazônia Brasileira (AdT): A AdT é uma organização não-governamental brasileira, sem fins lucrativos, com mais de 25 anos de atuação na área socioambiental, trabalhando na promoção de iniciativas sustentáveis que visem o desmatamento zero nos habitats naturais brasileiros, com foco prioritário, mas não exclusivo, na Amazônia. A AdT é a atual gestora do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede Observatório do Código Florestal (OCF).

2.2 Observatório do Código Florestal (OCF): O OCF foi criado em maio de 2013, por sete instituições fundadoras, para realizar o monitoramento e acompanhamento da implementação do Código Florestal. O objetivo da rede é congrega instituições da sociedade civil para promover o controle social e a apoiar a implementação qualificada do Código Florestal. Hoje, são 38 organizações da sociedade civil de todo o Brasil que compõem o Observatório. Essas entidades são reconhecidas no país e algumas são também reconhecidas internacionalmente.

3. OBJETIVOS

- ✓ Planejamento e estratégia de ação com a imprensa pré, durante e pós-evento;
- ✓ Produção e lançamento de press releases, notas para colunistas e artigos de opinião com porta vozes;
- ✓ Relacionamento com jornalistas da imprensa regional e nacional e articulação de entrevistas;
- ✓ Organização e realização de coletiva de imprensa para evento presencial de lançamento de dados ambientais;
- ✓ Clipagem e relatório com resultados das ações.

4. ATIVIDADES E ENTREGAS

4.1 Reunião de Planejamento

- Atividade: Reunião online para o planejamento das ações;
- ENTREGA 1: Plano de ação.

4.2 Reuniões online para a produção do material

- Atividade: Reunião online para apresentação e discussão dos materiais;
- Atividade: Ajustes no material produzido;
- ENTREGA 2: Conjunto de press releases, notas para colonistas e artigos de opinião com porta vozes.

* A contratante poderá pedir quantas reuniões online forem necessárias para os ajustes do conteúdo.

4.3 Coletiva de imprensa

- Atividade: Preparação do evento;
- Atividade: Recepção e atendimento aos jornalistas;
- ENTREGA 4: Relatório do evento.

4.4 Pós-evento

- Atividade: Elaboração de conteúdo pós-evento e envio para aprovação;
- Atividade: Veiculação do conteúdo produzido;
- ENTREGA 3: Relatório do evento.

5. INFORMAÇÕES RELEVANTES

- O evento terá uma semana de duração (de 23 a 27 de maio), sendo realizado na sua maior parte no formato online. O evento online terá diversas sessões, com diferentes temas e públicos e será todo feito dentro de uma plataforma de gestão de eventos.
- No dia 25 de maio terá um evento híbrido que será presencial para convidados, incluindo jornalistas, e com transmissão online.
- O evento presencial será na cidade do Rio de Janeiro e todos os custos para a participação do Assessor deverão estar inclusos na proposta.
- O evento deverá ter um press release para divulgação institucional, mas os principais assuntos a serem veiculados serão os temas tratados no evento, relacionados à proteção florestal.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Período estimado do serviço de abril a junho. O evento acontecerá de 23 a 27 de maio, sendo o evento presencial em 25 de maio.

7. PRECIFICAÇÃO E PAGAMENTO:

Os pagamentos serão feitos após a aprovação dos produtos pelo contratante, mediante apresentação de nota fiscal do contratado.

Produtos	Valor estimado (R\$)
1ª parcela após a Entrega 1	
2ª parcela, após as Entregas 2, 3 e 4	
Valor total (R\$)	

8. PERFIL:

- Pessoa jurídica com formação em Jornalismo, preferencialmente com experiência no tema “proteção florestal” e com conhecimento de jornalistas da área.

9. ENVIO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS:

As propostas deverão ser enviadas até o dia 11/03/2022 para o e-mail contato@observatorioflorestal.org.br, com os seguintes documentos anexados:

- Carta de apresentação;
- Portfólio de apresentação da empresa ou CV do profissional interessado;
- Proposta comercial (tabela do item 7 preenchida) com cronograma e tempo estimado para o serviço;

A seleção do interessado será baseada nos seguintes critérios: proposta comercial e portfólio/CV apresentado. O proponente selecionado será notificado por e-mail.

10. DÚVIDAS

Durante a elaboração da proposta, pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail: contato@observatorioflorestal.org.br.