



---

## TERMO DE REFERÊNCIA (TDR)

### WEB DESIGNER PARA DESENVOLVIMENTO DE UM MINISITE: COLEÇÃO DE BOAS PRÁTICAS RELACIONADAS AO CÓDIGO FLORESTAL

#### 1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para o desenvolvimento de minisite para coleção web de boas práticas sobre o Código Florestal. A coleção é uma iniciativa da Amigos da Terra, Amazônia Brasileira – AdT, no âmbito do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede do Observatório do Código Florestal (OCF).

#### 2. SOBRE A INSTITUIÇÃO CONTRATANTE

**2.1. Amigos da Terra – Amazônia Brasileira (AdT):** A AdT é uma organização não-governamental brasileira, sem fins lucrativos, com mais de 25 anos de atuação na área socioambiental, trabalhando na promoção de iniciativas sustentáveis que visem o desmatamento zero nos habitats naturais brasileiros, com foco prioritário, mas não exclusivo, na Amazônia. A AdT é a atual gestora do projeto “Políticas, práticas, transparência e governança para a implantação do Código Florestal” executado pela rede Observatório do Código Florestal (OCF).

**2.2. Observatório do Código Florestal (OCF):** O OCF foi criado em maio de 2013, por sete instituições fundadoras, para realizar o monitoramento e acompanhamento da implementação do Código Florestal. O objetivo da rede é congrega instituições da sociedade civil para promover o controle social e apoiar a implementação qualificada do Código Florestal. Hoje, são 38 organizações da sociedade civil de todo o Brasil que compõem o Observatório. Essas entidades são reconhecidas no país e algumas são também reconhecidas internacionalmente.

---

### 3. OBJETIVO

Projeto gráfico, web design, programação em wordpress, incluindo interface para edição e publicação no subdomínio indicado.

Projeto gráfico, web design, programação e entrega do produto, pronto para o usuário final de uma **coleção web**,

Objetivos específicos:

#### OE1: Briefing e planejamento

- Atividade: Reunião online para elaboração do briefing, e definição do plano de trabalho e cronograma de entregas.
- Produto 1: Plano de trabalho elaborado a partir do briefing e aprovado

#### OE2: Planejamento e elaboração do conceito gráfico / layout

- Atividade: (i) Realizar uma pesquisa de coleções web de referência, com base no briefing, para ser o ponto de partida do projeto gráfico. (ii) Fazer uma apresentação, por videoconferência, de propostas de layouts de referência e alinhamento com o contratante para o desenvolvimento do conceito gráfico. (iii) Desenvolver uma proposta de layout. (iv) Fazer uma apresentação, por videoconferência, da proposta do layout. (v) Fazer os ajustes necessários.
- Produto 2: Conceito e Projeto gráfico do minisite aprovado.

#### OE2: Planejamento e elaboração do conceito gráfico / layout

- Atividade: (i) Realizar uma pesquisa de coleções web de referência, com base no briefing, para ser o ponto de partida do projeto gráfico. (ii) Fazer uma apresentação, por videoconferência, de propostas de layouts de referência e alinhamento com o contratante para o desenvolvimento do conceito gráfico. (iii) Desenvolver uma proposta de layout. (iv) Fazer uma apresentação, por videoconferência, da proposta do layout. (v) Fazer os ajustes necessários.
- Produto 2: Projeto gráfico do minisite aprovado

---

### **OE3: Preparar a infraestrutura para a instalação da coleção web**

- Atividade: Analisar a infraestrutura atual do website para absorver mais um subdomínio (o endereço da coleção web será boaspraticas.observatorioflorestal.org.br), considerando questões como capacidade de armazenamento e certificados SSL para o bom funcionamento.
- Produto 3: Relatório simples sobre as necessidades de infraestrutura, incluindo recomendações e orçamento de custos, se houver.

### **OE4: Desenvolvimento do Front-end e Back-end**

- Atividades: Desenvolvimento da programação do minisite, em wordpress, incluindo: desenho e desenvolvimento das páginas; acesso para painel administrativo; construção de grupos de categorias, subcategorias e filtros para pesquisa; otimização através de técnicas e ferramentas de SEO; estabelecimento do banco de dados; instalação de certificado SSL e sistemas de segurança; e demais itens que forem necessários para o bom funcionamento e usabilidade.
- Produto 4: Versão teste navegável.

### **OE5: Upload de conteúdo**

- Atividades: Inserção do conteúdo da coleção web, incluindo imagens e textos.
- Produto 5: Versão preliminar com conteúdo.

### **OE6: Publicação do minisite**

- Atividades: Configuração da hospedagem e do subdomínio do minisite
- Produto 6: Versão final aprovada.

---

#### 4. INFORMAÇÕES PARA A COLEÇÃO WEB

A construção do minisite deverá ser feita na plataforma wordpress e deverá permitir que a coleção seja atualizada pelo contratante, por meio de formulários. Também deve permitir adicionar ou remover categorias.

A hospedagem será em subdomínio: boaspraticas.observatorioflorestal.org.br

Os itens abaixo são uma referência preliminar para a formulação do minisite. A definição final será feita durante a reunião de briefing e planejamento do conceito gráfico conjuntamente com o contratado.

Composição do Minisite:

- Galeria de práticas com sistema de busca e filtro
- Mapa georreferenciado com as práticas
- Sobre a coleção web
- Contato

Itens presentes em cada boa prática:

- Imagem destacada
- Organização responsável (logomarca)
- Texto de descrição
- Benefício para o Código Florestal
- Desafios enfrentados
- Metas de desmatamento alcançadas
- Período / duração
- Financiamento
- Produtos gerados
- Galeria de mídia (imagem, vídeo ou áudio)
- Ícones de categorias (ver lista de categorias abaixo)

Grupos de categorias para sistema de busca e filtros

- Tipo de prática (conforme etapa do Código Florestal)
- Estado (localização)
- Bioma (abrangência)
- Setorenvolverido

## 5. PRODUTOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

A versão final da coleção web deverá ser entregue em até 60 dias, a partir do contrato. Período estimado entre janeiro e março.

Produtos	Duração estimada pelo candidato
Produto 1: Plano de trabalho elaborado a partir do briefing e aprovado	
Produto 2: Conceito e Projeto gráfico do minisite aprovado	
Produto 3: Relatório simples sobre as necessidades de infraestrutura, incluindo recomendações e orçamento de custos, se houver.	
Produto 4: Versão teste navegável.	
Produto 5: Versão preliminar com conteúdo.	
Produto 6: Versão final publicada, aprovada e com arquivo de backup	

## 6. ENVIO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS:

As propostas deverão ser enviadas até o dia 14/01/2022 para o e-mail [contato@observatoriodotestal.org.br](mailto:contato@observatoriodotestal.org.br), com os seguintes documentos anexados:

- Carta de manifestação de interesse com tempo estimado para a execução do trabalho (tabela do item 5 preenchida);
- Portfólio de apresentação da empresa ou profissional interessado;
- Proposta comercial.

A seleção do interessado será baseada nos seguintes critérios: proposta comercial; portfólio; carta de interesse com tempo estimado.

O proponente selecionado será notificado por e-mail.

## 7. PERFIL DA INSTITUIÇÃO:

- Ser pessoa jurídica consolidada na área de web design;
- Ter portfólio disponível na internet para a comprovação de experiência;
- Capacidade de entregar produtos dentro do prazo.

## 8. PRECIFICAÇÃO E PAGAMENTO:

- A cotação dos serviços deverá apresentar os preços das entregas descritas separadamente, conforme tabela apresentada abaixo. As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de melhor preço e melhor portfólio.
- Os pagamentos serão feitos após a aprovação dos produtos pelo contratante, mediante apresentação de nota fiscal do contratado.

Entregas	Descrição	Valor estimado pelo candidato (R\$)
1	Produto 1: Plano de trabalho elaborado a partir do briefing e aprovado	
2	Produto 2: Conceito e Projeto gráfico do minisite aprovado  Produto 3: Relatório simples sobre as necessidades de infraestrutura, incluindo recomendações e orçamento de custos, se houver.	
3	Produto 4: Versão teste navegável.  Entrega 5: Versão preliminar com conteúdo.	
6	Produto 6: Versão final publicada, aprovada e com arquivo de backup	
<b>Total</b>		



---

## 9. DÚVIDAS

Durante a elaboração da proposta, pedidos de esclarecimentos poderão ser enviados para o e-mail: [contato@observatorioflotestal.org.br](mailto:contato@observatorioflotestal.org.br)